

CAMBIO DE CENTRO DE TRABAJO PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN CICLO ESCOLAR 2026-2027

La Secretaría de Educación y la Unidad de Integración Educativa de Nuevo León para desarrollar el proceso de autorización de cambio de centro de trabajo, ciclo escolar 2026-2027, con pleno respeto a sus derechos; de conformidad con el artículo 3° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 36 fracciones VI y VIII, 38 fracciones VIII, IX y X del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación en el Estado de Nuevo León; Décimo Segundo fracción VII de la Ley que crea la Unidad de Integración Educativa de Nuevo León establece las bases del proceso para la autorización de cambio de centro de trabajo, ciclo escolar 2026-2027, **CONVOCA** al personal de Apoyo y Asistencia a la Educación que decida voluntariamente participar en el proceso de autorización de cambio de centro de trabajo en el ciclo escolar 2026-2027, de conformidad las siguientes:

BASES

PRIMERA. REQUISITOS PARA LA PARTICIPACIÓN.

El personal que decida participar en el proceso de autorización de cambio de centro de trabajo, deberá cumplir al momento de su registro, los siguientes requisitos:

- I. Contar con nombramiento definitivo.
- II. Encontrarse en servicio activo desempeñando la función que corresponda a la categoría que ostente durante todo el proceso de autorización de cambio de centro de trabajo, a excepción de contar con licencia por gravidez o incapacidad médica.
- III. No encontrarse adscrito a las oficinas centrales de la Secretaría de Educación y la Unidad de Integración Educativa de Nuevo León.
- IV. Tener al menos un año de servicio ininterrumpido en el centro de trabajo de su adscripción actual.
- V. No contar con nota desfavorable, exceso de incapacidades médicas y/o encontrarse en proceso administrativo-judicial con la Secretaría de Educación y la Unidad de Integración Educativa de Nuevo León.
- VI. Registrar la solicitud de cambio de centro de trabajo a través de la plataforma <http://rh.uienl.edu.mx:81/>

SEGUNDA. ESPACIOS DISPONIBLES.

Los espacios disponibles materia de este proceso serán los que publique esta Secretaría de Educación y la Unidad de Integración Educativa de Nuevo León, en la plataforma <https://www.uienl.edu.mx>

TERCERA. ELEMENTOS A CONSIDERAR.

Para la integración del listado nominal ordenado de resultados, la Secretaría de Educación y la Unidad de Integración Educativa de Nuevo León, considerarán la mayor antigüedad en el servicio.

En caso de empate en los resultados, se deberán considerar como criterio de desempate:

- I. Antigüedad en el centro de trabajo.

CUARTA. REGISTRO Y VERIFICACIÓN DOCUMENTAL

- I. Ingresar a la plataforma electrónica: <http://rh.uienl.edu.mx:81/> y registrar la solicitud de autorización de cambio de centro de trabajo, que podrá realizarse en el periodo comprendido del **19 de enero al 27 de febrero de 2026**.
- II. Durante el periodo comprendido del 13 de enero al 27 de febrero de 2026, los trabajadores que decidan participar deberán presentar ante esta Secretaría de Educación y la Unidad de Integración Educativa de Nuevo León, la documentación para su registro y verificación, conforme a la modalidad que se indique

Si el trabajador cumple con los requisitos quedará registrado en el proceso de cambio de centro de trabajo, lo cual no implica la obligación de la autoridad educativa de autorizarlo.

CAMBIO DE CENTRO DE TRABAJO PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN CICLO ESCOLAR 2026-2027

MODALIDAD DEL REGISTRO Y VERIFICACIÓN DOCUMENTAL

- III. El registro de la solicitud se llevará a cabo de manera virtual;

Requisitos para iniciar el registro y verificación documental

- IV. Deberá presentar
- a) Llenar la solicitud electrónica y
 - b) Cargar en la plataforma electrónica la constancia de situación fiscal (con QR) en estatus ACTIVO.

QUINTA. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS.

La Secretaría de Educación y la Unidad de Integración Educativa de Nuevo León publicarán, conforme a las fechas establecidas en el calendario de esta convocatoria, el listado nominal ordenado de resultados en la plataforma <https://www.uienl.edu.mx>.

SEXTA. ACLARACIONES

Los participantes, en el plazo destinado para el efecto; podrá solicitar aclaración en contra de las resoluciones que deriven del proceso regulado en esta convocatoria.

A efecto de facilitar la atención a este medio de revisión, la Secretaría de Educación y la Unidad de Integración Educativa de Nuevo León, pone a disposición de las personas participantes el correo electrónico seleccion.se@uienl.edu.mx.

Una vez emitido el listado ordenado definitivo, los resultados serán inapelables.

SÉPTIMA. CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN DE CAMBIO DE CENTRO DE TRABAJO.

Para garantizar la transparencia en la autorización de cambio de centro de trabajo, se convocará a un evento público, el cual se realizará de manera virtual conforme al calendario establecido en esta convocatoria y en las fechas que determinen la Secretaría de Educación y la Unidad de Integración Educativa de Nuevo León.

Toda forma de cambio de centro de trabajo distinta a lo establecido en esta convocatoria será nula y, en consecuencia, no surtirá efecto alguno.

Una vez aceptado el movimiento, no podrá ser cancelado por el participante.

OCTAVA. MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

Los medios de contacto con los trabajadores (as) participantes en el proceso de autorización de cambio de centro de trabajo serán el (los) correo (s) electrónico (s) y el (los) número (s) de teléfono que aporten desde el momento de su registro. Es responsabilidad de los propios participantes la precisión y certeza de la información proporcionada, así como la creación de usuario y contraseña de acceso a la plataforma para el registro.

Para la aclaración de dudas o información adicional relacionada con este proceso, el participante podrá dirigirse a esta Secretaría de Educación y Unidad de Integración Educativa de Nuevo León en la dirección de correo electrónico seleccion.se@uienl.edu.mx y números telefónicos **81 2020 5509** y **81 2020 5510**.

Gratuidad en los trámites.

- I. Todos los trámites relacionados con la presente convocatoria son gratuitos;

CAMBIO DE CENTRO DE TRABAJO PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN CICLO ESCOLAR 2026-2027

Autorización sujeta a la disponibilidad, a las necesidades del servicio y a la estructura ocupacional

- I. El resultado obtenido por las personas participantes en este proceso no obliga a la Secretaría de Educación y Unidad de Integración Educativa de Nuevo León a autorizar un cambio de centro de trabajo a la totalidad de quienes se encuentren en el listado nominal ordenado de resultados.
- II. Los cambios de centro de trabajo por ningún motivo deberán afectar el servicio público educativo y la normalidad mínima escolar, además sólo se podrán llevar a cabo entre planteles del mismo tipo de sostenimiento; toda vez que la asignación estará sujeta **a la existencia de espacios, a las necesidades del servicio público educativo y a la estructura ocupacional autorizada.**

Casos no previstos

- I. Lo no previsto en la presente convocatoria será resuelto por la Secretaría de Educación y Unidad de Integración Educativa de Nuevo León, de acuerdo con su ámbito de competencia;

Información confidencial y datos personales

- I. En cuanto a la información que se reciba y se genere con motivo de esta convocatoria, se precisa lo siguiente:
 - a. La Secretaría de Educación y la Unidad de Integración Educativa de Nuevo León, en el ámbito de sus atribuciones, es responsable del tratamiento de los datos personales que se proporcionen. La información que se reciba y se genere por la aplicación de la presente convocatoria, quedará sujeta a las disposiciones contenidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley General de Archivos, además de las disposiciones federales y locales en la materia. Los resultados y base de datos que deriven del proceso de autorización de cambio de centro de trabajo, serán considerados datos personales o información reservada. Esta autoridad educativa dispondrá de las medidas para que se dé una consulta pública, sin afectar la confidencialidad de los datos.

La persona que difunda sin autorización datos relacionados con este proceso, será acreedora a las sanciones correspondientes que se contemplen en las disposiciones aplicables, y
 - b. Los datos personales recabados serán utilizados con la finalidad de ejecutar los trámites señalados en esta convocatoria para integrar el registro de participantes, identificarlos, aplicar la valoración de los elementos a tomar en cuenta, publicar los resultados y, en su caso, autorizar cambios de centro de trabajo. Las personas participantes podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales, establecidos en el Título Tercero de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Aspectos a considerar en la autorización de cambio de centro de trabajo

Para los cambios de centro de trabajo, la Secretaría de Educación y la Unidad de Integración Educativa de Nuevo León tomarán en cuenta los siguientes aspectos:

- a) La asignación de cambio de centro de trabajo se realizará con estricto apego al listado nominal ordenado de resultados;
- b) De no presentarse el (la) trabajador (a) al evento público, se atenderá a lo siguiente:
 - I. De justificar su inasistencia en un plazo no mayor de tres días hábiles posteriores al evento público y esta se considere procedente por esta autoridad educativa, de existir espacios disponibles, podrá ser convocado para una posible autorización de cambio de centro de trabajo.
 - II. De no justificar su inasistencia en un plazo no mayor a tres días hábiles posteriores al evento público, queda sin efecto su participación en el proceso;
- c) El trámite de cambio de centro de trabajo, lo realizarán esta Secretaría de Educación y la Unidad de Integración Educativa de Nuevo León, respetando los términos del nombramiento que ostenta el participante.
- d) Para el caso de los trabajadores que cuentan con una plaza PAEE y hora-semana-mes y obtengan una autorización para cambio de centro de trabajo, se deberá contemplar la compatibilidad horaria y de traslado.

CAMBIO DE CENTRO DE TRABAJO PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN CICLO ESCOLAR 2026-2027

- e) Los cambios de centro de trabajo deberán ser formalizados con las órdenes de presentación respectivas firmadas por el responsable del proceso o quien determine la persona titular de los servicios educativos en la entidad federativa;
- f) De no presentarse el (la) trabajador (a) a la nueva adscripción autorizada, se aplicará el procedimiento administrativo que corresponda.

Aspectos a seguir una vez autorizada la solicitud para cambio de centro de trabajo

En el evento público, se deberá atender lo siguiente; una vez autorizada la solicitud para cambio de centro de trabajo:

- a) El participante elegirá el centro de trabajo de su interés, de conformidad con el lugar que ocupe en el listado nominal ordenado de resultados; pero éste no podrá ser en una zona escolar de la cual haya sido removido a razón de algún proceso administrativo-laboral o judicial-laboral.
- b) El centro de trabajo que desocupe el participante que eligió nueva adscripción, deberá ser incorporado de inmediato al listado de centros de trabajo disponibles, previo a la elección del siguiente participante, siempre y cuando la estructura ocupacional autorizada lo permita.
- c) En caso de que no se encuentre disponible un centro de trabajo de su interés, se continuará con la asignación de centros de trabajo en el orden del listado nominal ordenado de resultados, conservando su posición original en éste, con la posibilidad de elegir posteriormente un centro de trabajo distinto, durante el evento público.
- d) El proceso y el evento público terminarán cuando no existan centros de trabajo que sean del interés de los participantes, se hayan terminado los espacios disponibles sujetos a los cambios de adscripción o se agote el listado nominal ordenado de resultados.

Dr. Roberto Arnulfo Hinojosa Santos
Encargado de la Subsecretaría de Recursos Humanos

CAMBIO DE CENTRO DE TRABAJO PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN CICLO ESCOLAR 2026-2027

ANEXO. CALENDARIO

NO.	ACTIVIDAD	FECHA
1	Publicación de convocatoria	19 de enero
2	Registro y verificación documental	19 de enero al 27 de febrero
3	Validación de solicitudes	
4	Notificación de la respuesta a las solicitudes de los (las) participantes.	10 de febrero al 03 de abril
5	Publicación de lista ordenada previa y periodo de aclaraciones	18 al 22 de mayo
6	Publicación de lista ordenada definitiva	10 de junio
7	Publicación de espacios disponibles	12 de junio
8	Evento	15 al 27 de junio